

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ №8 г. Пензы

Грачёва С. Н.

«06»августа 2021 г.



План («дорожная карта»)

подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина в 2021-2022 уч. г.

№ п/п	Наименование	Сроки	Исполнитель
1.	Анализ проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году		
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
1.2.	Рассмотрение итогов ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году плана методических объединениях	Сентябрь	Председатели МО
1.3.	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году в публичном отчете	Август-сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Меры по повышению качества преподаваемых	предметов.	
2.1.	Участие в стажировочных площадках для учителей-предметников.	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.2.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестаты об ООО или СОО. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам.	Июль-сентябрь	Учителя-предметники
2.3.	Определение «групп риска» среди школьников по учебным предметам	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2.4.	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА с выпускниками потенциальными «стобалльниками»	В течение учебного года	Учителя-предметники
2.5.	Участие в «Авторских семинарах»	Ноябрь, Январь, Март	Учителя-предметники
2.6.	Участие в вебинарах для учителей-предметников	Февраль-май	Учителя-предметники
2.7.	Разработка и утверждение планов мероприятий МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина по повышению качества СОО и ООО по итогам мониторинга	Октябрь	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, Председатели МО
3.	Нормативно-правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Изучение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, рекомендаций по организации и проведению ГИА в 2022 году	В течение учебного года	зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, Председатели МО Учителя-предметники
4.	Финансовое обеспечение ГИА		
4.1.	Приобретение канцелярских товаров, DVD и CD дисков	В течение учебного года	Зам директора по АХЧ
5.	Обучение лиц, привлекаемых к ГИА.		
5.1.	Участие в информационно-методических совещаниях, вебинарах по подготовке к проведению ГИА	в течение года	зам. директора по УВР

5.2. →	Участие в инструктивных совещаниях	декабрь - май	зам. директора по УВР
5.3. →	Организация прохождения работниками ППЭ обучения с получением сертификатов	Март-май	зам. директора по УВР
5.4. →	Организация участия в обучении граждан, заявившихся в качестве общественных наблюдателей	Апрель-май	зам. директора по УВР
6. →	Организационное сопровождение ГИА		
6.1. →	Организация работы по формированию РИС ГИА. Сбор и обработка информации	Ноябрь-апрель	зам. директора по УВР
6.2. →	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА по различным предметам	Ноябрь-декабрь	зам. директора по УВР, кл. руководители
6.3. →	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 класса, итогового собеседования для обучающихся 9 класса, как допуска к ГИА	Декабрь, февраль, май	зам. директора по УВР, Учителя предметники
6.4. →	Участие в тренировочных экзаменах, апробациях ЕГЭ	По графику РОСОБРНАДЗОРА, МОПО	зам. директора по УВР, Учителя предметники
6.5. →	Участие в тренировочных экзаменах	По графику школы	зам. директора по УВР, Учителя предметники
6.6. →	Реализация комплекса мероприятий про-ориентационного характера, направленных на привлечение учащихся и выпускников для обучения в профессиональных организациях по специальностям, востребованным на рынке труда Пензенской области	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
7. →	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
7.1. →	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей), ведение раздела официального сайта МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина	В течение учебного года	зам. директора по УВР, кл. руководители
7.2. →	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ОГЭ	В течение учебного года	зам. директора по УВР
7.3. →	Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений, - о выборе учебных предметов, - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и ЭВТ, а так же дополнительных информационно-справочных материалов - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о правилах заполнения бланков ответов, - о правилах поведения на ППЭ и в пути. 	В течение учебного года	зам. директора по УВР кл. руководители
7.4. →	Проведение консультаций для родителей	В течение учебного года	кл. руководители
7.5. →	Организация и проведение классных родительских собраний, консультаций, тренингов, бесед	В течение учебного года	кл. руководители, педагог-психолог

	психолога»			»
7.6. →	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки учащихся к ГИА, в первую очередь обучающихся «группы риска»	В течение учебного года»	педагог-психолог»	»
7.7. → »	Размещение информации по вопросам ГИА на сайте МБОУ СОШ № 8 г. Пензы им. Н. С. Павлушкина»	В течение учебного года»	зам. директора по УВР»	»
7.8. → »	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»»	Февраль»	к.т. руководители»	»
8. → »	Контроль за организацией и проведением»	ГИА»	»	»
8.1. → »	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА»	В течение учебного года»	Директор, зам. директора по УВР»	»
8.2. → »	Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА»	В течение учебного года»	Директор, зам. директора по УВР»	»
8.3. → »	Контроль за оформлением информационного стенда, за размещением соответствующей информации на сайте»	В течение учебного года»	Директор, зам. директора по УВР»	»

↑

Составила зам. директора по УВР → → → Гладкова Н. Г. ¶